

# Frequently Asked Questions (FAQ)

Ver 2.9

## 1. LEZIONI

1.1 *Dove si svolgono le lezioni?*

1.2 *Dove posso trovare il programma di lezione?*

1.3 *Dove posso trovare il materiale didattico?*

1.3.1 *Dove posso trovare il materiale per i CFU di biofisica, bioingegneria e informatica medica?*

1.4 *Mi sono immatricolato a corso già iniziato, come posso ottenere la frequenza?*

1.5 *Per motivi di salute non ho potuto partecipare ad alcune lezioni, devo inviare un certificato medico?*

## 2. ESAMI

2.1 *Come posso prepararmi all'esame?*

2.2 *Dove posso trovare la lista degli appelli?*

2.3 *Come faccio se non riesco ad iscrivermi all'esame?*

2.4 *Come si svolge l'esame?*

2.5 *Non ho passato l'esame scritto, come posso rivedere il compito?*

2.6 *Se supero l'esame scritto ma non l'orale, devo sostenere nuovamente tutto l'esame?*

2.7 *Se non raggiungo la sufficienza in una materia alla parte orale, posso mantenere il voto delle altre?*

2.8 *Posso mantenere l'idoneità della prova scritta e sostenere l'orale a un altro appello?*

2.9 *Gli appelli per i fuori corso sono aperti a tutti?*

2.10 *È possibile avere date straordinarie oltre quelle già stabilite per gli studenti fuori corso?*

2.11 *Non ho sostenuto l'esame al mio primo anno di corso, dovrò preparare il programma dell'esame attuale o quello del mio anno di corso?*

2.12 *Se ho la convalida per alcuni moduli come si svolge l'esame? A chi devo inviare la documentazione relativa alla convalida?*

2.13 *Ho fatto l'esame ma il voto non mi è ancora comparso sulla segreteria virtuale*

## 3. TIROCINIO

3.1 *Non ho partecipato al tirocinio perché sono entrato dopo, cosa devo fare per recuperare?*

3.2 *Ho vinto il tirocinio, come funziona il bonus?*

## 4. LIBRETTO

4.1 *Ho dimenticato di far firmare il libretto a fine tirocinio, quando posso farlo firmare/timbrare?*

## 5. CONTATTI

### Introduzione

Cari studenti, Vi proponiamo a seguire le domande più frequenti che ci sono state poste nel corso dell'anno precedente, così da chiarire ogni vostro dubbio, il più velocemente possibile, ridurre i tempi di attesa delle risposte e condividere con tutti le indicazioni fondamentali.

### 1. LEZIONI

#### 1.1 Dove si svolgono le lezioni?

Le lezioni in presenza si svolgeranno presso il Complesso Universitario del Laterano

#### 1.2 Dove posso trovare il programma di lezione?

Il programma aggiornato è presente sul sito [www.publichealth.it](http://www.publichealth.it).

Percorso:

Corsi universitari → Corso di Laurea in Medicina e chirurgia → Corso Integrato “Metodologia Medico scientifica e Metodi Quantitativi in Biomedicina” → Programma

#### 1.3 Dove posso trovare il materiale didattico?

Il materiale didattico è presente sul sito [www.publichealth.it](http://www.publichealth.it).

Percorso:

Corsi universitari → Corso di Laurea in Medicina e chirurgia → Corso Integrato “Metodologia Medico scientifica e Metodi Quantitativi in Biomedicina” → Materiale Didattico

Le registrazioni sono disponibili nella sezione “i miei corsi” della piattaforma Moodle Integra ( <https://elearning.unisi.it/> ), a cui si può accedere inserendo le proprie credenziali Unisi.

#### 1.3.1 Dove posso trovare il materiale per i CFU di biofisica, bioingegneria, e informatica medica?

Il materiale didattico è disponibile sul sito [www.publichealth.it](http://www.publichealth.it).

#### 1.4 Mi sono immatricolato a corso già iniziato, come posso ottenere la frequenza?

Le lezioni precedente all'immatricolazione vengono automaticamente considerate come frequentate, in quanto l'obbligo di frequenza vale solo dal giorno dell'immatricolazione in poi.

Le lezioni possono essere visionate sulla piattaforma Moodle Integra (<https://elearning.unisi.it/>), inserendo le proprie credenziali.

I contenuti e le registrazioni si troveranno nella sezione "i miei corsi".

### **1.5 Per motivi di salute non ho potuto partecipare ad alcune lezioni, devo inviare un certificato medico?**

Relativamente alla presenza/assenza, il compito del docente è quella di rilevarla e presentarla alla segreteria.

Non sono previsti recuperi nel caso risultasse una presenza inferiore al 65%.

## **2. ESAMI**

### **2.1 Come posso prepararmi all'esame?**

È consigliata la frequenza delle lezioni.

Ogni docente darà indicazioni circa il proprio modulo. Per i due moduli del Prof Messina si consiglia la frequenza alle lezioni e lo studio del materiale didattico (si veda LEZIONI). I testi consigliati sono:

1. *“Epidemiologia. Teoria ed esempi di medicina veterinaria”* – E. BOTTARELLI E., F. OSTANELLO – Edagricole, 2011, Milano
2. *“Epidemiologia e management in sanità Elementi di metodologia”* di L. MANZOLI, P. VILLARI, A. BOCCIA – Edi Ermes 2008, Milano
3. *“Epidemiologia Facile”* – LOPALCO L., TOZZI A., - Il Pensiero Scientifico Editore 2007
4. *“Igiene e Sanità Pubblica”* *SIGNORELLIC., FABIANI L., MANTOVANI L., NANTE N., ODONE A., PASQUARELLA C. SQUERIR., STRACCI F., VINCETI M. e SEU, 2017 Roma.*
5. *“Basic Statistics and Epidemiology: A Practical Guide” 3Rd ed. di A. STEWART*  
- Radcliffe Medical Press, 2010, Oxford

Inoltre, suggeriamo di consultare il seguente sito

<http://www.quadernodiepidemiologia.it/epi/HomePage.html>

### **2.2 Dove posso trovare la lista degli appelli?**

La lista degli appelli viene caricata a ottobre di ogni anno sul sito [www.publichealth.it](http://www.publichealth.it).

La lista contiene tutte le date fino a dicembre dell'anno seguente.

Percorso:

Corsi universitari → Corso di Laurea in Medicina e chirurgia → Corso Integrato “Metodologia Medico scientifica e Metodi Quantitativi in Biomedicina” → Appelli

### **2.3 Come faccio se non riesco ad iscrivermi all'esame?**

Il sistema non permette l'iscrizione all'esame senza il conseguimento della firma di frequenza del corso; se correttamente ottenuta, si consiglia di contattare la segreteria studenti, poiché il problema potrebbe essere di altro genere (es. mancato pagamento tasse).

In ogni caso il funzionamento della segreteria virtuale, il sistema di iscrizione e la sua gestione vanno oltre la competenza del corpo docenti. È consigliato un confronto con la segreteria.

### **2.4 Come si svolge l'esame?**

L'esame è composto da una prova scritta, svolta al computer, e da una prova orale. La prova scritta consta di un test a risposta multipla con 30 quesiti. Per ogni domanda vi è una sola risposta esatta: rispondere correttamente consente di ottenere 1 punto, rispondere in maniera errata comporterà la sottrazione di 0.25 punti, non rispondere renderà la risposta nulla (0 punti).

Ogni volta che viene inserita la risposta, questa può essere cambiata ma non eliminata. Sono previsti esercizi di calcolo per cui è consigliato presentarsi all'esame con una calcolatrice.

Solo se questa viene superata ottenendo il punteggio minimo di 18 si può accedere all'orale, che si svolgerà nelle date indicate nel documento della sezione “Appelli” sul sito [www.publichealth.it](http://www.publichealth.it).

Per superare la parte orale è necessario il raggiungimento della sufficienza per ognuna delle materie del corso integrato.

Per quanto riguarda il modulo di Fisica c'è la possibilità di sostenere una prova in una delle date comunicate dal Docente (e correttamente riportate tra le date degli appelli - si veda domanda precedente). L'esito positivo permette di agevolare l'esame. In caso di mancato pre-colloquio, anche l'esame di fisica potrà essere sostenuto durante l'appello ufficiale.

La validità dell'esame di fisica **non** ha scadenza.

**2.5 È possibile visionare il compito per comprendere quali sono stati gli errori?**

Il test corretto potrà essere visionato, previa richiesta tramite mail, al termine dello svolgimento dell'esame orale corrispondente. La mail di richiesta dovrà necessariamente essere mandata a [metodi@unisi.it](mailto:metodi@unisi.it) entro le ore 23:59 del giorno della prova scritta stessa.

Per ulteriori domande in merito è necessario prendere appuntamento via e-mail con i singoli docenti per rivedere ogni singola parte.

**2.6 Se supero l'esame scritto ma non l'orale, devo sostenere nuovamente tutto l'esame?**

Sì, è necessario ottenere la sufficienza anche all'orale, per cui sarà necessario ripetere l'esame nella sua interezza.

**2.7 Se non raggiungo la sufficienza in una materia alla parte orale, posso mantenere il voto delle altre?**

No. risultando insufficiente anche ad una sola materia è necessario ripetere tutto l'esame.

**2.8 Posso mantenere l'idoneità della prova scritta e sostenere l'orale a un altro appello?**

No. Ogni prova scritta è valida per l'esame orale corrispondente.

**2.9 Gli appelli per i fuori corso sono aperti a tutti?**

No. Come specificato sono solo per gli studenti fuori corso e studenti lavoratori.

Gli studenti in corso possono sostenere esami solo nel periodo di "silenzio accademico", che è regolato dal Comitato per la Didattica.

Si suggerisce di consultare il Calendario di Attività didattica relativo al I anno.

**2.10 È possibile avere date straordinarie oltre quelle già stabilite per gli studenti fuori corso?**

No. Le date degli appelli sono sempre comunicate ad ottobre ed hanno una proiezione fino al dicembre dell'anno seguente. Ciò al fine di garantire una migliore programmazione da parte degli studenti.

Per i Docenti è impegnativo assicurare la presenza della commissione in tutte le date, ogni Collega ha innumerevoli impegni di didattica, corsi (con relativi appelli...) ed attività di ricerca/assistenza.

**2.11 Non ho sostenuto l'esame al mio primo anno di corso, dovrò preparare il programma dell'esame attuale o quello del mio anno di corso?**

Ogni studente dovrà attenersi al proprio piano di studi per il programma.

**2.12 Se ho la convalida per alcuni moduli come si svolge l'esame? A chi devo inviare la documentazione relativa alla convalida?**

Gli studenti con una convalida del modulo di *Statistica*, *Bioingegneria* o *Epidemiologia* godranno dell'accesso diretto all'esame orale: NON dovranno sostenere la prova scritta.

Qualora si ottenesse la convalida per uno o più moduli del corso integrato è necessario inviare la documentazione relativa in risposta alla e-mail di convocazione che si riceverà per l'appello.

È richiesto di NON inviare la documentazione PRIMA del ricevimento della mail di convocazione, che conterrà tutte le istruzioni necessarie.

*N.B.: la sola convalida in fisica NON esime dal sostenere la prova scritta, ma comunque, chi ne è in possesso, la deve inviare in risposta alla mail di convocazione!*

Saranno considerate esclusivamente convalide ufficialmente riconosciute dal Comitato per la Didattica.

**2.13 Ho fatto l'esame ma il voto non mi è ancora comparso sulla segreteria virtuale**

Per visualizzare il voto sulla segreteria online l'appello a cui ci si deve iscrivere deve essere un appello verbalizzante.

Nel caso in cui non lo fosse dovrai iscriverti al prossimo appello verbalizzante utile.

### **3. TIROCINIO**

**3.1 Non ho partecipato al tirocinio perché sono entrato dopo, cosa devo fare per recuperare?**

È necessario contattare il Professor Messina, coordinatore del CI, scrivendo a [metodi@unisi.it](mailto:metodi@unisi.it), che provvederà ad assegnare un compito di recupero.

Si tratterà di una ricerca che lo studente dovrà preparare e presentare all'esame orale, al fine di farla valutare dai docenti e attivare la registrazione dei crediti relativi al tirocinio.

La verbalizzazione del tirocinio dovrà essere effettuata tramite l'iscrizione a uno degli appelli verbalizzanti dedicati.

### **3.2 Ho vinto il tirocinio, come funziona il bonus?**

La vittoria del tirocinio permette ai membri dei sottogruppi vincitori di usufruire di un bonus che permette loro di accedere direttamente all'esame orale, non dovendo sostenere la prova scritta.

Il bonus può essere usato una volta sola ed è valido solo ed esclusivamente per uno degli appelli della sessione invernale immediatamente conseguente allo svolgimento del tirocinio.

## **4. LIBRETTO**

### **4.1 Ho dimenticato di far firmare il libretto a fine tirocinio, quando posso farlo firmare/timbrare?**

La verbalizzazione del tirocinio dovrà essere effettuata tramite l'iscrizione a uno degli appelli verbalizzanti dedicati.

Ricordiamo che la verbalizzazione su segreteria online sostituisce la firma del libretto cartaceo.

## **5. CONTATTI**

Qualora non abbiate trovato quanto cercavate, saremo sempre disponibili a rispondere ad ogni vostro dubbio e/o necessità attraverso l'e-mail [metodi@unisi.it](mailto:metodi@unisi.it)