**CLM SCIENZE RIABILITATIVE DELLE PROFESSIONI SANITARIE**

**ALLEGATO 3 A**

**CI di “*Programmazione, Economia e Diritto Sanitari”(1°a, Is)***

**A.A. 2018-2019**

**SYLLABUS**

**Lingua**: italiano

**Contenuti:**

* Programmazione Sanitaria (MED/42)
* Diritto del lavoro (IUS/07)
* Diritto Amministrativo e Sanitario (IUS/09)
* Diritto Privato (IUS/01)

**Testi di riferimento:**

* C.Signorelli - “**Igiene e Sanità Pubblica**”- Società Editrice Universo - I Edizione 2017, Roma;
* G. Damiani, G. Ricciardi – “**Manuale di programmazione e organizzazione sanitaria**” – Ed. Idelson Gnocchi, Napoli, 2004;
* N. Comodo – G. Maciocco – “**Igiene e Sanità Pubblica**” – Ed. Carocci Faber, Roma, 2002;
* Francesco Castello, Vito Tenore, - “**Manuale di Diritto Sanitario**” – Giuffrè Editore
* Francesco Caringella – “**Manuale di Diritto Amministrativo 2016**”;
* M. Lai - “**Elementi di Diritto del lavoro e di Diritto sindacale**”, Edizioni Lavoro, 2013.

## **OBIETTIVI FORMATIVI**

• Discutere il concetto e conoscere le attribuzioni del management, con particolare riferimento ai

servizi, alle aziende ed alle professioni sanitarie;

• Descrivere i principali macro modelli organizzativi sanitari e delle loro caratteristiche

differenziali;

• Analizzare l’organizzazione sanitaria a livello locale;   
• Individuare epidemiologicamente i problemi di salute della popolazione e stabilirne la priorità in

base alla valutazione di impatto socio-sanitario;

• Programmare interventi ed attività professionali rispondenti in modo appropriato ai bisogni

emergenti come prioritari dalle suddette valutazioni;

• Individuare fonti di dati e impostare un sistema informativo adeguato alle analisi di bisogno, di

processo e di esito relativamente ad ambiti e strutture sanitarie;

• Saper operare e dirigere nel rispetto delle norme che regolano l’organizzazione e la gestione

della risorsa umana;

• Saper gestire gruppi di lavoro e applicare strategie appropriate per favorire i processi di

integrazione multifunzionale ed organizzativa;

• Acquisire gli elementi fondanti e le caratteristiche funzionali delle leadership con particolare

riferimento all’ambito infermieristico ed ostetrico;

• Saper riconoscere, all’interno del quadro concettuale dell’economia aziendale, la dimensione

economica propria delle istituzioni sanitarie e socio-assistenziali;

• Acquisire i concetti fondamentali e le caratteristiche proprie dei sistemi di governo-gestione

delle istituzioni sanitarie e socio-assistenziali;

• Saper comprendere il significato delle dimensioni economica e finanziaria delle operazioni messe

in atto dall’azienda, e del loro legame con le dimensioni non-economiche nell’ambito dei

processi di valutazione;

• Saper distinguere gli elementi fondanti il modello del bilancio;  
• Saper utilizzare i concetti e le tecniche più semplici per l’analisi dei costi (costi diretti-indiretti;

fissi variabili);

• Saper definire il controllo di gestione e collaborare allo stesso ed alla negoziazione del budget

riferiti a strutture ed a funzioni sanitarie complesse.

**Prerequisiti**: nessuno

**Metodi didattici:**

* Lezioni magistrali
* Studio ed analisi letteratura

**Altre informazioni:**

Informazioni in tempo reale su orari di ricevimento dei Docenti, calendario delle lezioni, degli appelli, sugli argomenti svolti a lezione, ecc. sono disponibili su http://www.publichealth.it/lauree-magistrali-le-professioni-sanitarie/

**Modalità di verifica dell’apprendimento:**

* Rilievo delle presenze a lezione
* Valutazioni in itinere (partecipazione attiva, test)
* Valutazioni ex post (test, project work, esame orale)

**Programmi per esteso:**

PROGRAMMAZIONE SANITARIA  
• Organizzazione sanitaria internazionale, nazionale, regionale, locale  
• Tecniche di analisi epidemiologica  
• Tecniche di analisi organizzativa  
• Tecniche di programmazione  
  
DIRITTO DEL LAVORO   
•Oggetto ed evoluzione del diritto del lavoro; le fonti  
•Il rapporto di lavoro: la disciplina. Contratto collettivo e contratto individuale  
•Il rapporto di lavoro : le obbligazioni contrattuali  
•Rapporti di lavoro speciali  
•Cessazione del rapporto di lavoro  
•Elementi di diritto sindacale  
  
DIRITTO AMMINISTRATIVO  
•Il diritto amministrativo: nascita, sviluppo, principi e funzioni;  
•L'organizzazione;   
•Il personale;  
•Il procedimento;  
•Il provvedimento;  
•I controlli; la responsabilità; cenni sulla giustizia amministrativa;  
•I beni pubblici.  
  
DIRITTO SANITARIO  
•Sanità e tutela della salute: evoluzione storica;  
•Profili costituzionali della tutela della salute;  
•Il diritto alla salute come diritto di libertà e come diritto a prestazioni;  
•Il riparto delle competenze legislative ed amministrative e le forme di raccordo tra Stato ed enti territoriali;  
•La determinazione dei livelli essenziali delle prestazioni in ambito sanitario: profili sostanziali e procedimentali;  
•I modelli sanitari regionali;  
•Le amministrazioni del servizio sanitario nazionale.